

FORMULIR MUTU SPMI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU
2019



**U
N
I
S
M
U
H
P
A
L
U**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil aalamiin, segala puji serta syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas perkenanNya lah Universitas Muhammadiyah Palu menyelesaikan dokumen Formulir Mutu yang merupakan rangkaian dari Dokumen Mutu Universitas Muhammadiyah Palu. Dokumen adalah salah satu perangkat yang harus dimiliki oleh perguruan tinggi agar menjadi dasar penyusunan Standar Mutu Perguruan Tinggi yang kemudian menjadi dasar pelaksanaan kegiatan Catur Dharma dan alat kontrol proses pengendalian mutu di lingkungan kampus.

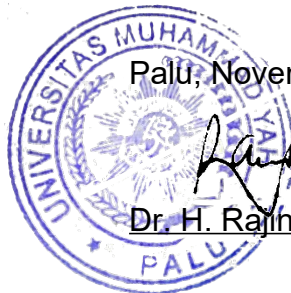
Dokumen Formulir Mutu Unismuh Palu ini merupakan penyempurnaan dokumen sebelumnya berlaku pada tahun 2016. Seiring dengan perkembangan kebutuhan dan tuntutan masyarakat sehingga dokumen ini direvisi. Dokumen ini bersifat dinamis, sehingga sewaktu-waktu dapat dilakukan perubahan di dalamnya sebagai upaya peningkatan terus menerus.

Universitas Muhammadiyah Palu dibangun atas keinginan luhur para pendirinya yakni mengembangkan pendidikan di Sulawesi Tengah khususnya kota Palu dan membaurkan Muhammadiyah ke dalam masyarakat sehingga menjadi bagian yang tidak terpisahkan. Untuk menjaga cita-cita itu, maka sudah sepantasnya Universitas Muhammadiyah Palu senantiasa berbenah melebarkan sayap dan meningkatkan kualitas yang tentu saja didasari oleh pondasi yang kuat yakni Sistem Penjaminan Mutu yang terjaga dan tertata dan secara berkali dikembangkan melalui siklus PPEPP.

Akhir kata, penghargaan yang tinggi diberikan kepada tim

Wassalaamu'alaikum war.wab.

Palu, November 2019



[Signature]
Dr. H. Rajindra, S.E., M.M.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU (UNISMUH PALU)

Jl. Hang Tuah No. 114 Telp./Fax. (0451) 425627 Palu 94118

SURAT KEPUTUSAN REKTOR

Nomor : 415/KEP/IL.3.UMP/D/XI/2019

TENTANG

PENETAPAN FORMULIR MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Dengan memohon ridho Allah SWT, Rektor Universitas Muhammadiyah Palu,

MENIMBANG : 1. Bahwa salah satu dokumen yang diperlukan untuk melaksanakan Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) adalah adanya Prosedur Mutu.
2. bahwa untuk memberikan legalitas hukum atas penetapan tersebut, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

MENGINGAT : 1. Undang-Undang R.I Nomor 12 Tahun 2012; Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 4 Tahun 2014; Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Pedoman PP. Muhammadiyah No. 02/PED/I.O/B/2012;
4. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi PP. Muhammadiyah Nomor: 178/KET/I.3/D/2012.
5. Statuta Universitas Muhammadiyah Palu;
6. Renstra Unismuh Palu Tahun 2015/2016 – 2019/2020

MEMPERHATIKAN : Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 69/KEP/I.O/D/2017 tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Palu.

MEMUTUSKAN

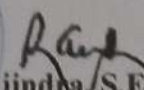
MENETAPKAN :
PERTAMA : Menetapkan Formulir Mutu Universitas Muhammadiyah Palu Universitas Muhammadiyah Palu (Terlampir).

KEDUA : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan perbaikan bila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Palu

Pada Tanggal : 30 Rabiul Awwal 1441 H
27 November 2019 M

Rektor,


Dr. H. Rajindra S.E., N.M.
NBM. 844792

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Ketua BPH Unismuh Palu;
2. Dekan Fakultas di lingkungan Unismuh Palu di Palu;
3. Direktur Pascasarjana Unismuh Palu di Palu;
4. Arsip

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
SURAT KEPUTUSAN.....	iii
DAFTAR ISI	iv
Kartu Rancana Studi (KRS).....	1
Kartu Hasil Studi.....	2
Jadwal Perkuliahan	3
Jadwal Ujian Semester	4
Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	5
Daftar Peserta Nilai Akhir	8
Kontrak Kuliah	9
Formulir Monitoring Jumlah Mahasiswa dan Bimbingan Akademik Dosen.....	11
Rekapitulasi Evaluasi Dosen Pembimbing Akademik	12
Formulir Monitoring Dosen Pembimbing Yigas Akhir	13
Rekapitulasi Evaluasi Dosen Pembimbing Tugas Akhir	14
Formulir Monitoring Materi dan Kehadiran Dosen Dalam Perkuliahan	15
Rekapitulasi Monitoring dan Kehadiran Dosen dalam Perkuliahan	16
Rekapitulasi Evaluasi Materi dan Kehadiran Dosen dan Mahasiswa	17
Formulir Pengusulan Judul Tugas Akhir	18
Kartu Kendali Proses Pembimbingan Tugas Akhir	19



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN**

**(FORMULIR SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL)**

No. Dok : FM-LPM-UMP/SPMI/01

Revisi : 02

Tanggal : 27 Nov 2019

Halaman dari



**KEMENTERIAN RISET PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU**

Jl. H. Rusdi Toana, No. 01 Kota Palu, Sulawesi Tengah | <https://www.unismuhpalu.ac.id>

KARTU RENCANA STUDI (KRS)

TAHUN AKADEMIK 20...../20..... SEMESTER

Nama Mahasiswa : Fakultas :

NIM : Program Studi : S1-

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	DOSEN	KELAS	RUANG	HARI	JAM
1.								
2.								
3.								
dst								
J U M L A H								

Ketua Jurusan

Dosen Penasihat Akademik

Palu, 20.....
Mahasiswa

Photo

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)	No. Dok : FM-LPM-UMP/SPMI/01
		Revisi : 02
		Tanggal : 27 Nov 2019
		Halaman dari



KEMENTERIAN RISET PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU
 Jl. H. Rusdi Toana, No. 01 Kota Palu, Sulawesi Tengah | <https://www.unismuhpalu.ac.id>

KARTU HASIL STUDI

Nama Mahasiswa : Fakultas :

NIM : Program Studi : S1 -

SEMESTER :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai
1.				
2.				
3.				
Dst.				
J U M L A H				
I P				

Ketua Jurusan

Dosen Penasihat Akademik

Palu, 20.....
Mahasiswa

Photo

.....

.....

.....

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)	No. Dok : FM-LPM-UMP/SPMI/01
		Revisi : 02
		Tanggal : 27 Nov 2019
		Halaman dari



JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER
TAHUN AKADEMIK 20...../20.....
FAKULTAS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU

SEMESTER :

HARI/JAM	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KLS/SMT	DOSEN PENANGGUNG JAWAB	RUANG
SENIN						
SELASA						
RABU						
dst						

Palu, 20.....
 Wakil Dekan I Bid. Akademik

.....
 NBM :



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN**

**(FORMULIR SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL)**

No. Dok : FM-LPM-UMP/SPMI/01

Revisi : 02

Tanggal : 27 Nov 2019

Halaman dari



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU

FAKULTAS

PROGRAM STUDI :

JADWAL UJIAN SEMESTER

TAHUN AKADEMIK 20..... / 20.....

SEMESTER :

NO	HARI / TANGGAL	MATA KULIAH	KODE MK	SKS	DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH	RUANG
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
dst						
JUMLAH				S K S		

Palu, 20.....
Wakil Dekan I Bid. Akademik

.....
NBM :

[illegible]

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)	No. Dok : FM-LPM-UMP/SPMI/01
		Revisi : 02
		Tanggal : 27 Nov 2019
		Halaman dari

		CPMK 1	CPMK 2	CPMK 3	CPMK 4	CPMK 5	CPMK 6	CPMK 7	CPMK 8	CPMK 9	CPMK 10	
	CPL1		√	√	√		√	√			√	
	CPL2	√				√			√	√		
Deskripsi Singkat MK												
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran												
Pustaka		Utama :										
		Pendukung :										
Dosen Pengampu												
Matakuliah syarat												
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)					
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9 & 10												

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)	No. Dok : FM-LPM-UMP/SPMI/01
		Revisi : 02
		Tanggal : 27 Nov 2019
		Halaman dari

11 & 12							
13 & 14							
15							
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

FORMULIR MUTU



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN**

**(FORMULIR SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL)**

No. Dok : FM-LPM-UMP/SPMI/01

Revisi : 02

Tanggal : 27 Nov 2019

Halaman dari



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU
DAFTAR PESERTA NILAI AKHIR
(DPNA)

- | | | | | | |
|---------------------|---|-------|-------------------|---|---------|
| 1. Fakultas | : | | 6. Mata Kuliah | : | |
| 2. Program Studi | : | | 7. Hari / Tanggal | : | |
| 3. Tahun Akademik | : | | 8. Dosen | : | 1. |
| 4. Semester | : | | | | 2. |
| 5. Kode Mata Kuliah | : | | | | 3. |

No.	Nama Mahasiswa	No. Stambuk/ NPM	Nilai Angka	Nilai Huruf					Tanda Tangan
1				A	B	C	D	E	1
2				A	B	C	D	E	2
3				A	B	C	D	E	3
4				A	B	C	D	E	4
5				A	B	C	D	E	5
6				A	B	C	D	E	6
7				A	B	C	D	E	7
8				A	B	C	D	E	8
9				A	B	C	D	E	9
10				A	B	C	D	E	10
dst				A	B	C	D	E	11

Rentang Nilai :

85 – 100 = A

75 – 84 = B

65 – 74 = C

55 – 64 = D

< 55 = E

Palu, 20.....

Dosen Pengampu Mata Kuliah



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN**

**(FORMULIR SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL)**

No. Dok : FM-LPM-UMP/SPMI/01

Revisi : 02

Tanggal : 27 Nov 2019

Halaman dari

KONTRAK KULIAH

I. IDENTITAS MATA KULIAH

1. Nama Mata Kuliah :
2. Kode Mata Kuliah :
3. Kredit/Jam Semester :
4. Disajikan Pada Jenjang :
5. Nama Dosen Pembina :

II. MANFAAT MATA KULIAH

III. STANDAR KOMPETENSI

IV. KOMPETENSI DASAR

V. DESKRIPSI MATA KULIAH

VI. ORGANISASI MATERI

VII. PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

A. STRATEGI PEMBELAJARAN

1. Pendekatan :
2. Model :
3. Metode :

B. KEGIATAN TATAP MUKA

C. TUGAS TERSTRUKTUR (Uraian tugas terlampir)

D. TATA TERTIB PERKULIAHAN

1. Kehadiran Minimal 80%
2. Jika berhalangan hadir harus ada surat keterangan yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.
3. Toleransi keterlambatan 15 menit, boleh masuk dengan alasan yang logis.
4. Harus membawa buku Pustaka utama.
5. Mengerjakan tugas sesuai dengan jadwal atau waktu yang telah ditentukan.
6. Selama perkuliahan berlangsung, hp dinonaktifkan atau di-*silent*, dosen dan mahasiswa tidak menjawab telepon/sms yang masuk.
7. Berpakaian sopan dan rapi, khusus Muslimah berjilbab.

VIII. PENILAIAN

1. Jenis Penilaian:

- a. Tugas : 30%
- b. UTS : 20%
- c. UAS : 30%
- d. Aktivitas dan Partisipasi : 20%

2. Nilai Akhir

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)	No. Dok : FM-LPM-UMP/SPMI/01
		Revisi : 02
		Tanggal : 27 Nov 2019
		Halaman dari

$$\text{Nilai MK} = \frac{(3 \times \text{tugas}) + (2 \times \text{UTS}) + (3 \times \text{UAS}) + (2 \times \text{Akt})}{10}$$

3. Bobot Nilai Penilaian

No.	Rentang Nilai	Huruf	Angka	Kategori
1.	90 - 100	A	4	Sangat Baik
2.	75 - 89	B	3	Baik
3.	60 - 74	C	2	Cukup
4.	40 - 59	D	1	Kurang
5.	< 40	E	0	Sangat Kurang

IX. REFERENSI

X. RENCANA KEGIATAN PERKULIAHAN

Minggu Ke-	KD	Sub-Kompetensi Dasar (Indikator)	Materi Pembelajaran (Bahan Kajian) Pustaka	Aktivitas Pembelajaran Mahasiswa	Kriteria Capaian Indikator	Asesmen		Alokasi Waktu
						Bentuk	Bobot	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Ketua Program Studi

Palu, 20...
Dosen Mata Kuliah,

.....

.....

FORMULIR MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK DOSEN
TAHUN AKADEMIK :



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN**

**(FORMULIR SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL)**

No. Dok : FM-LPM-UMP/SPMI/01

Revisi : 02

Tanggal : 27 Nov 2019

Halaman dari

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA

TAHUN AKADEMIK :

No	PROGRAM STUDI	Student Body	Jumlah Bimbingan Akademik			Mutu
			Minimum	Rerata	Maksimum	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Total Tingkat Universitas						
Keterangan : ➤ Mutu Sangat Baik (Rerata < 30) ➤ Mutu Baik (Rerata = 30) ➤ Mutu Cukup (Rerata 30-40) ➤ Mutu Kurang (Rerata >40)						
Ketua LPMP :		Tanggal Rekap :			Tanda Tangan :	

No.	Nama Dosen Pembimbing	Jabatan Akademik				Jml. Mahasiswa Bimbingan		
		AA	L	LK	GB	P. Utama	P. Pendamping	Total
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
	Jumlah							
	Rerata							
	Maksimum							
Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Lektor/Lektor Kepala atau Guru Besar = % Jabatan Akademik Pembimbing Utama Asisten Ahli = % Jabatan Akademik Pembimbing Pembantu Asisten Ahli = % Dosen dengan jumlah bimbingan TA/Skripsi/Thesis 1 – 10 mahasiswa = % Dosen dengan jumlah bimbingan TA/Skripsi/Thesis 11 – 15 mahasiswa = % Dosen dengan jumlah bimbingan TA/Skripsi/Thesis > 15 mahasiswa = %								
Petugas UPM/LPMP					Tanda Tangan :			

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN****(FORMULIR SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL)**

No. Dok : FM-LPM-UMP/SPMI/01

Revisi : 02

Tanggal : 27 Nov 2019

Halaman dari

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR/SKRIPSI/THESIS

Semester Ganjil/Genap * Tahun Akademik :

No.	Program Studi	Jabatan Akademik				Rerata Jml. Mhs Bimbingan TA/Skripsi/Thesis			Mutu
		AA	L	LK	GB	1-10 org	11-15 org	>15 org	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
Total (Tingkat Universitas)									
Keterangan : Mutu Sangat Baik (rerata jml mhs bimbingan 1-10 org $\geq$ 90 %) Mutu Baik (rerata jml mhs bimbingan 1-10 org $\geq$ 75 %) Mutu Cukup (rerata jml mhs bimbingan 1-10 org $\geq$ 50 %) Mutu Kurang (rerata jml mhs bimbingan 1-10 org $<$ 50%)									
Petugas LPMP :					Tanggal :			Tanda Tangan :	

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN****(FORMULIR SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL)**

No. Dok : FM-LPM-UMP/SPMI/01

Revisi : 02

Tanggal : 27 Nov 2019

Halaman dari

**FORMULIR MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN
DALAM PERKULIAHAN**

Fakultas :	Program Studi :	
Mata Kuliah :	Kode MK :	Kelas :
Dosen :	Semester :	

MONITORING KEHADIRAN KULIAH

Minggu	Materi Kuliah (diisi oleh Kaprodi)	Tanggal Kuliah	T. Tangan Dosen	T. Tangan Ketua Kelas	Jml Mhs Hadir	Komentar / Masukan dari Dosen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	UJIAN TENGAH SEMESTER					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16	UJIAN AKHIR SEMESTER					

Petugas Monitoring:

EVALUASI (diisi oleh Petugas Unit Penjamin Mutu)

a	Jumlah mahasiswa peserta kuliah berdasarkan isian KRS..... orang
b	Jumlah kehadiran dosen dalam kegiatan kuliah kali
c	Persentase pencapaian materi kuliah mata kuliah %

Evaluasi/Permintaan Perbaikan untuk pelaksanaan kegiatan kuliah semester yang akan datang

d	Untuk Dosen	
e	Untuk Mahasiswa	
f	Untuk Prodi/Fakultas/Universitas	

Petugas Evaluasi :

Tanggal :



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN**

**(FORMULIR SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL)**

No. Dok : FM-LPM-UMP/SPMI/01

Revisi : 02

Tanggal : 27 Nov 2019

Halaman dari

**REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN
DALAM PERKULIAHAN**

Semester : Tahun Akademik :

Program Studi :

No	Mata Kuliah	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mahasiswa (%)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
Rata-rata				
Keterangan : Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi)/3 Sangat Baik Nilai $\geq 85\%$ Baik (Nilai $\geq 75\%$) Cukup (Nilai $\geq 65\%$) Kurang (Nilai $< 65\%$)				
Ketua UPM/LPMP :		Tanggal :	Tanda Tangan :	

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN****(FORMULIR SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL)**

No. Dok : FM-LPM-UMP/SPMI/01

Revisi : 02

Tanggal : 27 Nov 2019

Halaman dari

REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA

Semester : Tahun Akademik :

No	Program Studi	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mahasiswa (%)	Nilai * Mutu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
Rata-rata (Nilai tingkat Universitas)					
Keterangan : Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi)/3 Sangat Baik Nilai $\geq 85\%$ Baik (Nilai $\geq 75\%$) Cukup (Nilai $\geq 65\%$) Kurang (Nilai $< 65\%$)					
Petugas UPM/LPMP :				Tanggal Rekap :	

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)	No. Dok : FM-LPM-UMP/SPMI/01
		Revisi : 02
		Tanggal : 27 Nov 2019
		Halaman dari

FORMULIR PENGUSULAN JUDUL TUGAS AKHIR

Kepada Yth.
Ketua Program Studi
 Di
 P a l u.

Dalam rangka persiapan penyelesaian Tugas Akhir, maka saya :

Nama Mahasiswa :
 NIM :

Dengan ini mengusulkan judul Tugas Akhir (TA) :

.....

Gambaran Singkat Tugas Akhir :

.....

Demikian usulan judul Tugas Akhir saya, diucapkan terima kasih.

Palu,20..

 NIM :

**(FORMULIR SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL)**